

## Post Box Auftrag

Hiermit beauftrage ich / beauftragen wir die quirin bank mich/uns innerhalb des von mir/uns genutzten Online-Bankings für die Nutzung der Post Box frei zu schalten.

Einzelkonto/-depot

Gemeinschaftskonto/-depot

Kundennummer

### Persönliche Angaben 1. Kontoinhaber(in)

Frau

Herr

Titel

Name, Vorname

Straße und Hausnummer

PLZ

Ort

### Persönliche Angaben 2. Kontoinhaber(in)

Frau

Herr

Titel

Name, Vorname

Straße und Hausnummer

PLZ

Ort

## Bedingungen für die Nutzung der Post Box

### 1. Leistungsumfang

Die Bank wird dem Kunden Kontoauszüge und Mitteilungen (nachfolgend „Dokumente“), die den Geschäftsverkehr mit der Bank betreffen, in der Post Box elektronisch zum Abruf zur Verfügung stellen. Der Kunde kann die Dokumente online ansehen, herunterladen und ausdrucken. Im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen bleiben die Dokumente solange in der Post Box gespeichert, bis der Kunde die Dokumente durch Erteilung eines Löschungsauftrags aus seiner Post Box entfernt.

Nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen ist die Bank berechtigt, die Dokumente aus der Post Box zu entfernen, ohne den Kunden hierüber gesondert zu informieren.

### 2. Verzicht auf den postalischen Versand

Im Rahmen der Nutzung der Post Box verzichtet der Kunde ausdrücklich auf den postalischen Versand der bereitgestellten Dokumente. Die Bank ist jedoch auch bei Nutzung der Post Box durch den Kunden berechtigt, die bereitgestellten Dokumente generell oder in Einzelfällen postalisch zuzustellen, wenn gesetzliche Vorgaben eine postalische Zustellung erforderlich machen oder die Bank eine postalische Zustellung unter Abwägung der Interessen des Kunden für zweckmäßig erachtet.

### 3. Pflichten des Kunden

Der Kunde ist verpflichtet, regelmäßig die in der Post Box bereitgestellten Dokumente abzurufen und den Inhalt der Dokumente auf Richtigkeit und Vollständigkeit zu überprüfen. Beanstandungen und/oder Einwendungen gegen die Richtigkeit und/oder Vollständigkeit der Dokumente hat der Kunde unverzüglich, spätestens vor Ablauf von sechs Wochen nach deren Zugang schriftlich zu erheben. Für die Wahrung der Frist genügt die Absendung einer schriftlichen Erklärung innerhalb der Sechs-Wochen-Frist.

## Post Box Auftrag

### 4. Unveränderbarkeit der Daten

Die Bank garantiert die Unveränderbarkeit der in der Post Box bereit gestellten Daten.

Diese Garantie gilt jedoch nicht, sofern und soweit die Daten außerhalb der Post Box gespeichert oder aufbewahrt werden.

### 5. Kündigung

Der Kunde kann die Nutzung der Post Box jederzeit ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist schriftlich kündigen.

Die Bank ist berechtigt, die Nutzung der Post Box gegenüber dem Kunden unter Einhaltung einer Frist von sechs Wochen, bzw. bei Vorliegen eines wichtigen Grundes fristlos zu kündigen.

### 6. Obliegenheiten des Kunden bei Kündigung der Post Box

Im Falle einer Kündigung sollte der Kunde im eigenen Interesse sicherstellen, dass er alle in der Post Box bereit gestellten Dokumente abgerufen und gegebenenfalls auf einem dauerhaften Datenträger gespeichert hat.

Ort, Datum

Unterschrift 1. Kontoinhaber(in)

Unterschrift 2. Kontoinhaber(in)